

Wir suchen SIE!

Arbeiten Sie dort, wo andere Menschen Urlaub machen!

Die Gemeinde Sipplingen (rund 2.100 Einwohner) ist eine der schönsten Gemeinden direkt am idyllischen und romantischen Nordufer des Bodensees.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt aufgrund des Wechsels der Stelleninhaberin zu einer größeren Kommune eine offene und energische

Sachgebietsleitung für den Bereich Bürgerservice und Ordnung (d|m|w)

in unbefristeter Anstellung (100%).

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Eigenständige Leitung des Sachgebietes mit einer Mitarbeiterin
- Standesamtswesen inkl. Durchführung von Trauungen
- Pass- und Einwohnermeldeamt
- Ordnungsamt inkl. Ordnungswidrigkeiten / Verwarnungen
- Gewerbeangelegenheiten
- Rentenangelegenheiten und Sozialwesen
- Koordination und Unterbringung von Flüchtlingen
- Plakatierungen, Gestattungen, Fundamt, Fischereischeine
- Aufgaben der Ortpolizeibehörde

WIR ERWARTEN:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (d|m|w) und idealer Weise die Befähigung zur Stadesbeamtin / zum Stadesbeamten. Eine andere abgeschlossene Berufsausbildung, bei der eine mindestens zwölfmonatige praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Personenstandswesen erfolgt ist.
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Produkten (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und idealer Weise Kenntnisse in Regisafe, LEWIS, AntiSta und WinOWIG.
- Ein selbstständiges, zuverlässiges, zügiges Arbeiten, Freude am Umgang mit Menschen, besonderes Engagement und Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität, teamorientierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick.
- Interesse an der Umsetzung von weiteren Digitalisierungsmaßnahmen
- Schriftliche und mündliche Ausdrucksstärke sowie ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Eine stilsichere, entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit einer strukturierten, effizienten und lösungsorientierten Arbeitsweise, bei welcher der Dienstleistungsgedanke am Bürger im Vordergrund steht.

WIR BIETEN:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle in einem modernen, zukunftsorientierten Team in einer dynamischen Verwaltung.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Bezahlung bis EG 9c TVöD.
- Eine sinnstiftende Aufgabe mit der Möglichkeit zur Gestaltung.
- Einen eigenen, modernen, ergonomischen Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch in einem Doppelbüro in unserem frisch sanierten Rathaus.
- Die Möglichkeit die Mittagspause am Ufer des Bodensees zu verbringen (150 Meter vom Rathaus entfernt).
- Kleine Aufmerksamkeit wie z.B. frisches saisonales Obst, kostenlosen Getränken zur Stärkung des Wohlbefindens und Ihrer Gesundheit, denn Sie sind uns wichtig!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (eine gesammelte PDF-Datei) unter Angabe des **frühhmöglichsten Eintrittstermins** per E-Mail **bis spätestens zum 10.07.2022** an bewerbungen@sipplingen.de.

Bei offenen Fragen kontaktieren Sie den Fachbereichsleiter Zentrale Verwaltung, Herrn Christoph Huber, unter Tel.: 07551 | 8096 – 28.

www.sipplingen.de

Gemeinde Sipplingen | Rathausstraße 10 | 78354 Sipplingen